

# 日本循環器協会（JCA） 都道府県支部が関連する 共催・後援の手引き

2024/12/21

日本循環器協会

総合企画委員会(支部担当)作成

✓ここが変わりました

- これまで：都道府県支部での「企業との共催」は不可。
- これから：都道府県支部での「企業との共催」が、「公募」を前提に可能になりました

# JCA都道府県支部における 共催・後援に関する簡単ガイド①

## 基本原則

- 原則として、透明性と公正性の確保を目的に、本部・支部を問わず、企業や他団体などの事業者との「共催」はホームページ上での公募を原則とする。
- 「後援」であれば公募は不要。支部が指定する審査WGにより審議のうえ実施する。

## 例外規定

- 自治体が共催に入る場合は、公共性が高まることから、公募は不要とする。

# 都道府県支部における 共催・後援に関する簡単ガイド②

## ■共催の場合

	共催1(自治体)	共催2(協会)	共催3(事業者)	決裁者	公募	公募場所	HPに公開される書類
a	〇〇県/〇〇市	日本循環器協会(支部)*	〇〇製薬/〇〇協会	支部長	不要	-	-
b	(なし)	日本循環器協会支部	〇〇製薬/〇〇協会	支部長	<b>要</b>	協会支部HP**	公募要項

\*名義に「支部」と付けるかどうかは支部長が判断

\*\* 協会支部HP <https://j-circ-assoc.or.jp/branches/>

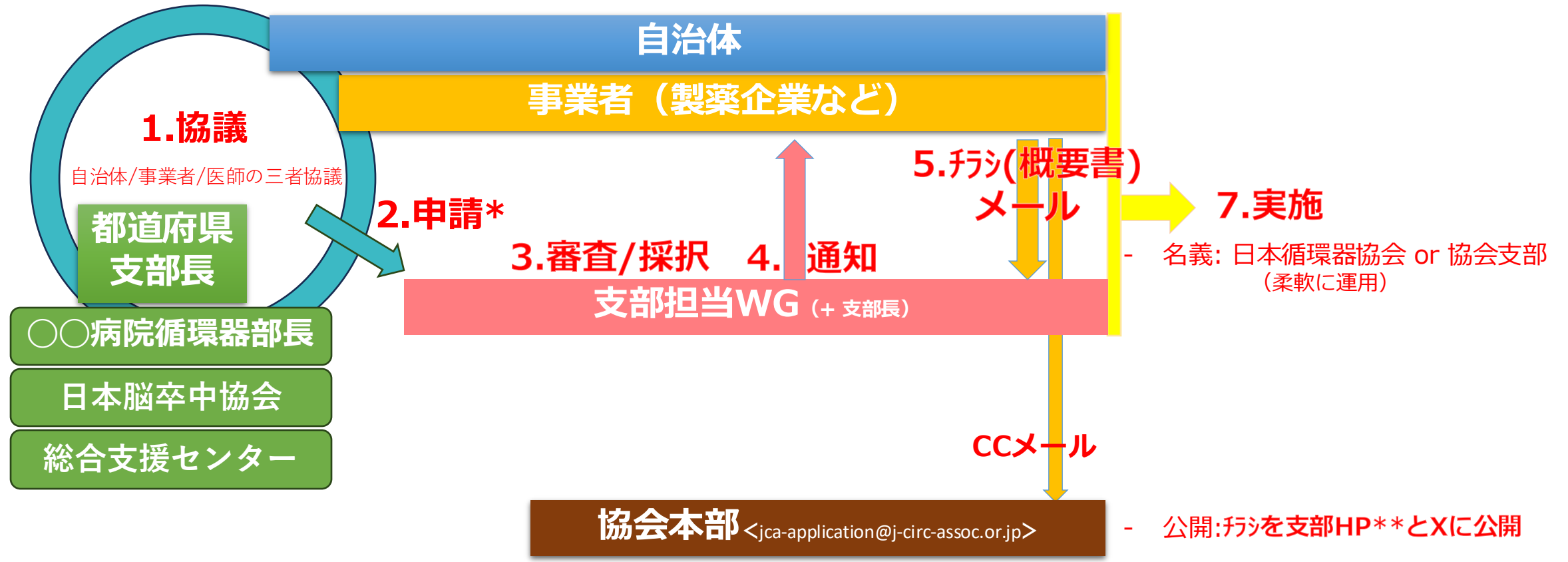
## ■後援\*の場合

	主催	後援名義	決裁者	公募	手続き
a	〇〇製薬/〇〇協会	日本循環器協会支部	支部長	不要	主催者が指定の後援申請書を記入の上で決裁者に提出

\*自治体主催の場合は無条件に「後援」可能

# ①自治体と共催する場合のフロー（公募不要）

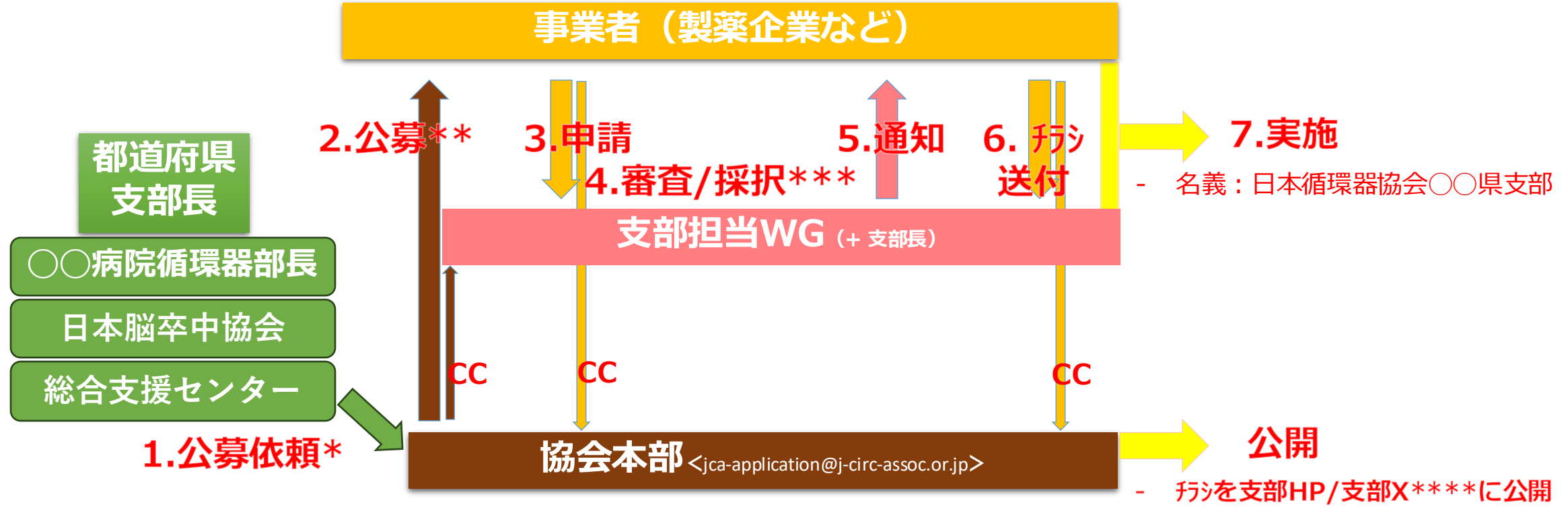
2024/12/21 日本循環器協会 総合企画委員会（支部担当）作成



\*申請：指定の申請書を使用する

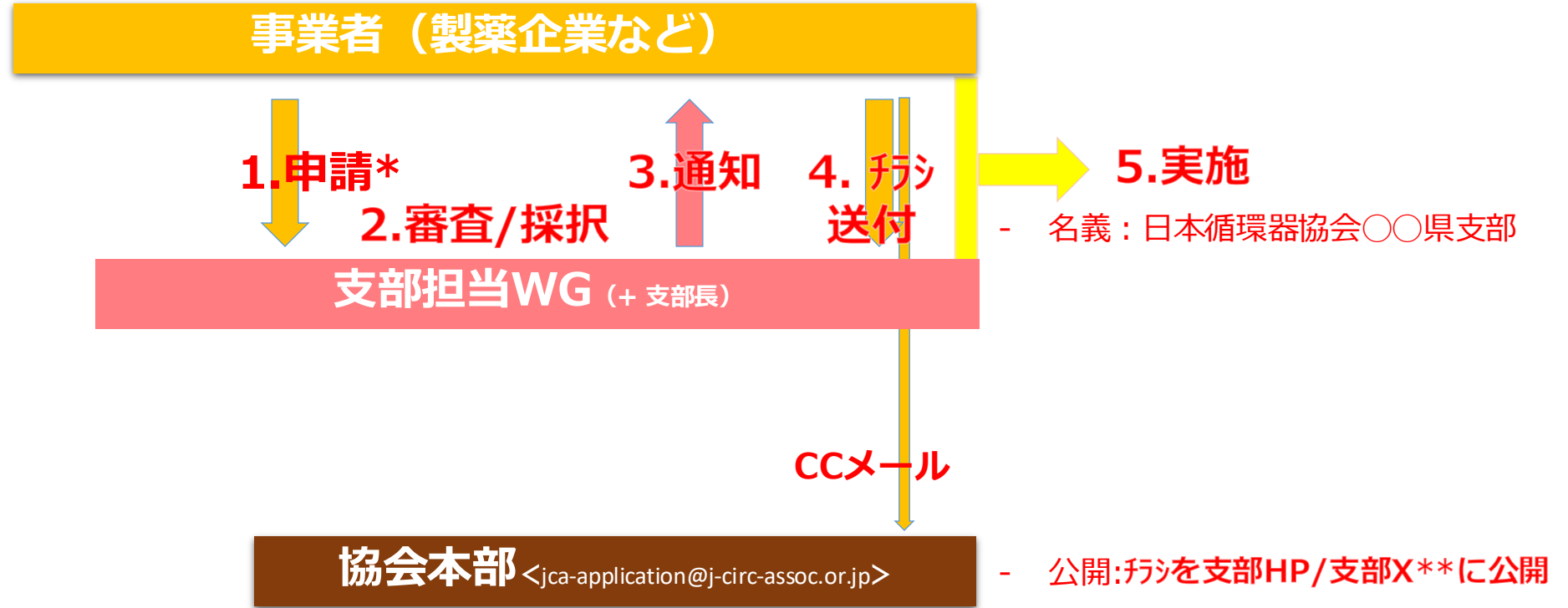
\*\*支部HP (<https://j-circ-assoc.or.jp/branches/>) / 支部X ([https://x.com/JCA\\_Branch](https://x.com/JCA_Branch))

## ② (自治体なしで) 事業者\*と共催する場合のフロー



\*公募依頼者は、指定の公募要項、申請書を協会本部<jca-application@j-circ-assoc.or.jp>に提出  
\*\*協会本部スタッフが支部HP (<https://j-circ-assoc.or.jp/branches/>) に公募要項を公開  
\*\*\*公募依頼者は審査/採択には関係してはならない  
\*\*\*\*協会本部スタッフが、支部HPと支部X ([https://x.com/JCA\\_Branch](https://x.com/JCA_Branch)) にチラシを公開

### ③ (自治体なしで) 事業者\*の事業を後援する場合のフロー



\*申請は指定の申請書を用いる

\*\*支部HP (<https://j-circ-assoc.or.jp/branches/nara/news/>) / 支部X ([https://x.com/JCA\\_Branch](https://x.com/JCA_Branch))

## 日本循環器協会 自治体との共催申請書

作成日 年 月 日

### ■記入上の注意

- 本申請書は、日本循環器協会（JCA）の後援を希望する事業者が記入・提出するものです。
- 以下のチェックボックスに入力することによりガイドライン遵守を宣言してください。

「[日本循環器協会における他団体との共催・後援のガイドライン](#)」から逸脱がないことを確認した

- 【申請書提出先】は各支部に問い合わせてください。申請書提出の際はJCA本部確認用に <jca-application@j-circ-assoc.or.jp>もCCに入れてください。なお、<2.事業概要>については、別紙による提出も可能です。

### 1. 申請者情報（青文字部分を削除のうえで記入してください）

【事業者名】： 例：〇〇病院、〇〇〇〇株式会社  
【担当者氏名】： 例：循内太郎  
【担当者所属・役職】： 例：〇〇診療科部長、〇〇製薬株式会社〇〇部長  
【E-mail】： 例：xxxx@gmail.ac.jp

### 2. 事業概要（青文字部分を削除のうえで記入してください。別紙での提出も可）

【主催】 例：〇〇県、〇〇製薬株式会社  
【事業名/テーマ】 例：成人先天性（ACHD）移行医療の未来  
【事業の目的・概要】 例：県内の医療従事者を対象にACHD診療の好事例を紹介するセミナー  
【予定日時】 例：202〇年〇〇月〇〇日（～202〇年〇〇月〇〇日）  
【形式】 例1：Web配信、例2：啓発冊子 A4サイズ 32ページ  
【対象】 例：〇〇県内の医療従事者 〇〇名（予定）  
【プログラム】 例：ACHD診療の最新情報についての講演 30分、移行医療の具体例についての講演 30分、Q&Aディスカッション 10分  
【演者・著者】 例：循環器内科医師3名（〇〇大学、△△大学）  
【その他共催・後援】 例：日本脳卒中協会〇〇県支部

# 事業者との共催申請書（公募あり）

## 日本循環器協会〇〇県支部 「〇〇事業」公募要領

2024年9月吉日  
一般社団法人日本循環器協会 〇〇県支部

### 1. 事業の概要

【背景】

【目的】

### 2. 公募事業

公募事業名： 日本循環器協会〇〇県支部「〇〇事業」

新規採択件数： 1件

事業内容：

〇〇（具体的に）を行う事業。

事業費：

事業費や役割分担のあり方については事業採択後に話し合いの上で決定する。

### 3. 応募資格者

本事業の応募資格者は、以下の要件を満たす個人、あるいは法人・団体とする。

- 患者団体や医療従事者あるいは医療産業事業者またはそれに準ずる産業従事者。
- (1)の活動を支援する法人

### 4. 応募にあたっての留意事項

- 応募は1団体（個人）1応募とする。複数名もしくは複数の法人・団体からの共同での応募を歓迎する。
- 必要に応じて日本循環器協会よりヒアリングを実施する場合がある。
- 審査にあたっては日本循環器協会の会員および賛助会員からの応募を優先する場合がある。

### 5. 応募手続き

申請書は募集案内ページよりダウンロードし、記入後はPDFファイルとしてメールに添付して提出すること。

受付期間：202〇年〇月〇〇日～202〇年〇月〇〇日

書類提出先：〇〇@yahoo.co.jp（担当〇〇支部 〇〇花子）

## 日本循環器協会 都道府県支部

### 公募事業 共催申請書

作成日 年 月 日

#### ■記入上の注意

- 本申請書は、日本循環器協会（JCA）都道府県支部との共催を希望する事業者が記入・提出するものです。
- 以下のチェックボックスに入力することによりガイドライン遵守を宣言してください。  
 「[日本循環器協会における他団体との共催・後援のガイドライン](#)」から逸脱がないことを確認した
- 別紙公募要領に記載されている【申請書提出先】に申請してください。その際に、JCA本部確認用に<jca-application@j-circ-assoc.or.jp>もCCに入れてください

公募主体	日本循環器協会〇〇県支部
事業名	例：脳卒中・心臓病診療の未来
事業者名（フリガナ）	〇〇〇〇株式会社（〇〇〇〇カブシキカイシャ） 共同事業の場合はこの欄に並列で記載すること
実施予定日時	202〇年〇〇月〇〇日（～202〇年〇〇月〇〇日）
担当者氏名（フリガナ）	
担当者所属・役職	
住所	〒
電話番号	
E-mail	



## 日本循環器協会

### 後援申請書

作成日 年 月 日

#### ■記入上の注意

- 本申請書は、日本循環器協会（JCA）の後援を希望する事業者が記入・提出するものです。
- 以下のチェックボックスに入力することによりガイドライン遵守を宣言してください。

「[日本循環器協会における他団体との共催・後援のガイドライン](#)」から逸脱がないことを確認した

- 別紙公募要領に記載されている【申請書提出先】に申請してください。その際に、JCA本部確認用に<jca-application@j-circ-assoc.or.jp>もCCに入れてください。なお、<2.事業概要>については、別紙による提出も可能です。

#### 1. 申請者情報（青文字部分を削除のうえで記入してください）

【事業者名】： 例：〇〇〇〇株式会社  
【担当者氏名】： 例：循内太郎  
【担当者所属・役職】： 例：〇〇製薬株式会社〇〇部長  
【E-mail】： 例：xxxx@gmail.ac.jp

#### 2. 事業概要（青文字部分を削除のうえで記入してください。別紙での提出も可）

【主催】 例：〇〇製薬株式会社  
【事業名/テーマ】 例：成人先天性（ACHD）移行医療の未来  
【事業の目的・概要】 例：県内の医療従事者を対象にACHD診療の好事例を紹介するセミナー  
【予定日時】 例：202〇年〇〇月〇〇日（～202〇年〇〇月〇〇日）  
【形式】 例1：Web配信、例2：啓発冊子 A4サイズ 32ページ  
【対象】 例：〇〇県内の医療従事者 〇〇名（予定）  
【プログラム】 例：ACHD診療の最新情報についての講演 30分、移行医療の具体例についての講演 30分、Q&Aディスカッション 10分  
【演者・著者】 例：循環器内科医師3名（〇〇大学、△△大学）  
【その他共催・後援】 例：日本脳卒中協会〇〇県支部

# 主催・共催・協賛・後援の定義

## 主催：

行事の開催の主体（主催団体）となり、自己の責任においてその催しを開催することをいう。主催団体とは、催しの企画から運営まで予算を含め全ての責任を有する団体をいう。

## 共催：

複数の団体が行事の主体（共催団体）となり、共同でその行事を開催し、共に責任を負う。企画に当たっては公募とし（自治体を含む共催の場合はこの限りではない）、企画当初から、内容（担当委員会等における企画内容についての協議）、運営、経費負担等について協議を行う。

## 協賛：

第三者が開催の主体となる行事について、その趣旨に賛同し、応援、援助することをいう。協賛金または労務提供等の負担を伴い、後援に比べてその催しへの関与の度合いの程度が大きい場合をいう。

## 後援：

その行事の趣旨に賛同し、応援、援助することをいう。応援、援助の内容は、原則として名義使用の承認に限る。

# 日本循環器協会における他団体との共催・後援のガイドライン

・ 日本循環器協会 2021年12月1日策定

- 日本循環器協会(以下「当法人」)が他団体(主として企業を想定)と共催の事業を開催する、および他団体が主催する事業の後援(\*)を実施する際には以下の項目を参照し、当該事業が当法人の活動趣旨に合致したものであることを確認することとする。
- なお、共同事業実施にあたっての実際の公募・審査の手順にあたっては循環器協会と企業が共同事業を行う際のフローを参照し、担当ワーキンググループが当ガイドラインに基づいて公募・審査を実施することとする。

1. 当法人の定款に定める目的に照らし、行事内容が医学・医療に関する科学技術及び疾患啓発と密接な関係があり、その振興に積極的に寄与するもの。
2. 当法人の業務と密接な関連があり、その行事が当法人の業務活動の一環としてみなせるもの。
3. 当法人の業務と密接な関連があり、その行事が構成員にとって有意義とみなせるもの。
4. その行事が営利を主たる目的とせず、かつ、特定の団体や少数者等の宣伝に利用されるおそれがないこと。
5. 特定の薬剤や特定の限られた病態をことさらに強調するおそれがないこと。
6. 特定の宗教的又は政治的色彩の強い行事等を含まないこと。
7. その行事が、公益性があると認められるもの。
8. 開催者と当法人から関与する構成員の間に利益相反上の問題が認められないもの。
9. 行事等を開催するための計画が作成されており、かつ、行事等の運営方法が公正であること。
10. 主催者が、行事等を開催するための事務組織を有するとともに、必要な資金を確保することができること。
11. 行事等の実施にあたって、安全上及び公衆衛生上の適切な措置が講じられていること。
12. 行事にあつては、事故防止、救護体制及び補償措置について適切な措置がなされていること。
13. 後援名義等の使用を許可すべきでない特段の事情がないこと。

# 日本循環器協会における企業行動憲章

- 日本循環器協会 2021年12月1日策定

日本循環器協会(以下「協会」)と企業が関係する場合、協会における会員資格の有無を問わず、医薬品、医療機器等の品質、有効性及び安全性の確保等に関する法律(薬機法)や個人情報保護法などの各種法令、及び各企業が所属する工業会が定める倫理要綱、企業行動憲章、プロモーションコード、公正競争規約などにに基づき、社会からの信頼を維持、向上させることに務める。

## 寄附・助成

寄附や助成は協会への一方向での金銭等の供与であって、協会の独立性を尊重し、決して見返りを期待するものであってはならない。さらに、臨床研究法や業界自主規範に基づいて協会への寄附や助成に関する情報を公開することにより、協会との関係の透明性を確保しなければならない。

## 利益相反

利益相反の観点から医療関係者と企業は適切な関係を維持し、もって高い透明性を維持することに努めなければならない。殊に、協会の活動内における企業と医療関係者との交流は、患者の利益や患者の健康と福祉に貢献することを最優先に考え、医学の発展および公衆衛生や社会福祉の向上に貢献することを目的としなければならない。製品の採用や評価、または治療の決定に不適切な影響を及ぼすおそれのある活動は一切行ってはならない。さらに、企業は医療関係者等に対し、いかなる名目においても、それらの意思決定に不適切な影響を及ぼすおそれのある支払いを、直接または間接を問わず、行ってはならない。

## 会合

定義:この規程で「会合」とは、総会、理事会、委員会、分科会、ワーキンググループ、勉強会、懇親会等、形式を問わず協会の活動とされる全ての会合をいう。

会合の出席者は、会合中はもとより、会合の開始前及び終了後において、次の事項を話題にしてはならない。ただし、既に公表されているものはこの限りでない。

1. 企業が供給し、又は供給を受ける商品又は役務の価格、価格変更、価格構成、価格戦略、値引き、入札条件、数量、在庫、コスト等
2. 企業の設備投資、設備廃止、生産・供給量、生産・供給能力、開発・生産・調達・販売計画、販売先、販売地域、供給機種、市場占有率、需要予測、需要動向等
3. その他企業の事業活動における重要な競争手段に具体的に関係する内容

## 個人情報保護

1. 個人情報保護の重要性を深く認識し、個人情報保護に関する法令、規範を遵守し、個人情報保護の推進、個人情報漏洩防止等、個人情報保護のためのコンプライアンス体制を運営する
2. 個人情報の適正取得、利用目的の通知・公表、目的外利用禁止、安全管理措置、第三者提供制限、保有個人データの開示等の求めに応じる手続の整備・運営など、必要かつ適正な措置を講じる。

# 日本循環器協会における他団体との事業実施における但書き事項

日本循環器協会 産官学連携連携事業

Ver 2.0 (2022年8月1日)

Ver 1.0 (2021年12月1日)

- 協会と他団体の事業を促進する一方で、特定の団体への偏りや利益誘導を避けるため、審査にあたっては特に以下の点を念頭に置くことが望ましい。
  - 本協会が実施する事業は、主催・共催を問わず、複数の専門家や領域横断的な専門家および患者さんやご家族を直接・間接的にネットワーキングし、疾患啓発を含めた患者さんの医療福祉に貢献することを目的としたアウトカムを創出することを目的とする。
  - 上記の実現のため、原則複数の企業が一つのアウトカムを目指して連携し、協会の構成員と共に啓発活動ができるようなパッケージングのサポートを行う。
  - 協会が主催する場合には、構想段階で広く賛助会員に声掛けをする(結果としてその場合は賛同企業が限られていても問題はない)。
  - あらかじめ特定の企業が作成したコンテンツに対して協会がお墨付きを与えるものは目的としない。
  - 本但書きは、協会事業の運用を進めるにあたって新たに発見されたリスクに基づいて適宜更新を行うため、審査にあたっては最新のものを参照する。
  - 各都道府県支部において、地域における活動を行う際のガイドライン・審査などに関しては、『日本循環器協会の各都道府県支部における他団体との事業実施における但書き事項』を参照すること。

# 日本循環器協会の各都道府県支部における他団体との事業実施における但書き事項

日本循環器協会 総合企画委員会

Ver 1.1 (2024年12月20日)

Ver 1.0 (2022年8月1日)

- 都道府県支部においては地域の実情に応じて独自のガイドラインを作成することも妨げない。この際、地域のガイドラインは日本循環器協会支部ホームページで公開し、協会の活動趣旨と行動憲章に合致していることを確認しながら審査を行う。
- 都道府県支部において自治体が主催/共催のイベントを開催する場合、日本循環器協会も「日本循環器協会」名義で共催に加わることができる。この際、所定のフローに従い審査と採択を行う
- 都道府県支部において自治体が共催しない企業単独とのイベントについては、後援とする。ただし、ホームページ上で公募を行った上での企業との共催は妨げない。